

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26 города Сочи
им. Героя Советского Союза Диброва К.С.**

354382, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Голубые Дали, 60, тел. 8(862) 246-03-32

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
председатель педагогического совета
директор МОБУ СОШ № 26 города
Сочи им. Героя Советского Союза
Диброва К.С.
Митина В.В.

протокол № 1 от 29.08 2025 год



Утверждено
приказом № 509/к от 01.09.2025 г
директор МОБУ СОШ № 26
города Сочи им. Героя Советского
Союза Диброва К.С.

Митина В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы общеобразовательной организации

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).
- 1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР. В его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации (школьной службы примирения) в образовательной организации.
- применение социально-педагогических методов изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления из потребностей;
- проведение консультаций педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательной организации в области проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде;
- оказание консультативной помощи детям, подросткам, семьям и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
- осуществление взаимодействия между ребенком и семьей, нуждающихся в социальной, медицинской и консультативной помощи в связи с проблемами зависимости от ПАВ и специалистами соответствующих учреждений и организаций;
- анализ и обобщение результатов профилактической деятельности классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи
- распространение наиболее эффективного опыта работы по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;
- ведение информационно-просветительской работы среди подростков, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми и подростками, и других заинтересованных лиц по вопросам психологических факторов, влияющих на возникновение зависимости от ПАВ и влияющих на эффективность профилактической работы с детьми и подростками»; - ведение личных дел.

3.2. Педагог-психолог.

В его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- определение задач, форм и методов работы с детьми и подростками по профилактике зависимости от ПАВ, проведение соответствующих инструктажей с педагогами школы;
- разработка системы мероприятий психолого-педагогической профилактики зависимости от ПАВ;
- организация и участие в проведении семинаров и «круглых столов» по проблемам профилактики употребления ПАВ, оказание психологической помощи детям и подросткам «групп риска» и их семьям;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного, аддиктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- оказание консультационной помощи обучающимся в принятии решений в ситуации самоопределения;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Руководитель методического объединения классных руководителей.

В его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- способствовать внедрению передового педагогического опыта; формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы; а также за вовлеченность классных руководителей в волонтерскую, медийную, пропагандистскую и занимающихся саморазвитием;
- участие в разработке проектов и программ, в том числе профилактической и антинаркотической направленностей;
- разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов;
- организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса;
- методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения;
- руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей в области воспитания, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- способствовать внедрению передового педагогического опыта;
- формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы.

3.4. Руководитель спортивного клуба.

В его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5. Педагог дополнительного образования.

В его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.6. Библиотекарь.

В его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

В его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказывает помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организуют их коллективно-творческую деятельность;
- оказывает содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании, в том числе через проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», «Юнармия», включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает детские социальные проекты;
- организует взаимодействие с классными руководителями, социальными педагогами по выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в

конструктивные практики и мероприятия Российского движения школьников, «Движение первых» и других детских общественных организаций;

- во взаимодействии с классными руководителями активно развивает «Центр детских инициатив», «Школьный хор», «Школьный спортивный клуб», «Медиацентр», «Школьный музей», «Школьный театр», «Военно-патриотический клуб», «Туристический клуб», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска»;
- ведет (создает) сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- оказывает содействие в работе школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- участвует в организации работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
- распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательной организации;
- осуществляет работу по защите прав детей и молодежи, работу с лидерами школьного ученического самоуправления, детских и молодежных неформальных группировок;
- организация и координация деятельности волонтерских групп из числа заинтересованных родителей (законных представителей) и подростков.
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных программой образовательной организации;
- во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

В заседаниях и мероприятиях ШВР по согласованию могут принимать участие:

Медработник:

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе профилактических мероприятий исходя их плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР;
- информирует подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, развивает представления об основных источниках риска ВИЧ инфицирования;

- организует во взаимодействии с классными руководителями систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по информированию их о проблемах, связанных с ВИЧ инфицированием, созданию поддерживающей воспитательной семейной среды;
- прививает нормы ответственного поведения несовершеннолетних с формированием мотивации на здоровый образ жизни, изменением проблемного и рискованного поведения, компетентности;
- повышением социальной, межличностной выполняет просветительскую работу о вреде применения ПАВ, др. наркотических веществ, а также курения на организм человека; - осуществляет взаимодействие между обучающимся и семьей, нуждающихся в медицинской помощи; - оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям, педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
- организует и участвует во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе в проведении семинаров и «круглых столов» по проблеме наркотизации и ее профилактики в образовательной организации; организует взаимодействие специалистов кабинета по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, и медицинскими учреждениями и правоохранительными органами по вопросу профилактики наркомании и зависимости от ПАВ.

Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

Священнослужитель

принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

Представитель казачества

принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

1. Организация деятельности ШВР

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в квартал (4 плановых заседаний в течение учебного года). Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

4.1 Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

4.2 Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время; - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет, работа медиацентров;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

Перечень нормативной документация Штаба воспитательной работы представлена в Приложении 1.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.
2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20 /20 учебном году» утвержденный _ . 08. 20 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
 - приложение 1 – «Состав ШВР общеобразовательной организации в 20 /20 учебном году»;
 - приложение 2 – «График заседаний ШВР общеобразовательной организации в 20 /20 учебном году».
4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.
5. Протоколы заседаний ШВР в распечатанном виде прошиваются и хранятся у секретаря ШВР. В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (педагогом-психологом и др.).